

# Условия оказания информационно-технических услуг

по автоматизированному поиску свободных слотов и оформлению записи в визовый центр

Редакция от 19 июня 2026 г.

|                       |                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| Исполнитель           | Якупов Анвар Ринатович                                    |
| Статус                | плательщик налога на профессиональный доход (самозанятый) |
| ИНН                   | 026207166239                                              |
| Контакт для обращений | yakupovanvar@yandex.ru                                    |

## 1. Общие положения и акцепт

1.1. Исполнитель: Якупов Анвар Ринатович, плательщик налога на профессиональный доход (самозанятый), ИНН: 026207166239, контакт для обращений: yakupovanvar@yandex.ru.

1.2. Заказчик — физическое лицо, обратившееся к Исполнителю через Авито, мессенджер, электронную почту или иной согласованный канал связи и принявшее настоящие условия.

1.3. Настоящие условия применяются к услугам по поиску и оформлению записи в визовый центр Италии. По мере расширения сервиса Исполнитель вправе оказывать услуги также по записи в визовые центры Франции, Испании и иных стран — при условии, что стороны согласовали соответствующую страну и параметры записи в переписке.

1.4. Акцептом настоящих условий считается любое из следующих действий Заказчика:

- направление сообщения: «С условиями оказания услуг ознакомлен(а), согласен(на), прошу начать оказание услуги»;
- передача данных, необходимых для оказания услуги, после получения настоящих условий;
- оплата услуги;
- иное действие, из которого следует согласие Заказчика с настоящими условиями.

1.5. Сообщения, направленные сторонами через Авито, Telegram, WhatsApp, электронную почту или иной согласованный канал связи, признаются сторонами юридически значимыми сообщениями. Стороны признают такие сообщения простой электронной подписью соответствующей стороны, если из переписки можно определить отправителя, содержание волеизъявления, дату и контекст сообщения.

1.6. Настоящие условия не являются подтверждением полномочий Исполнителя действовать от имени визового центра, консульства, посольства или оператора записи.

Для начала работы Заказчику достаточно прислать в чат сообщение:

**«С условиями оказания услуг ознакомлен(а), согласен(на), прошу начать оказание услуги».**

## 2. Предмет услуги

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику информационно-технические услуги по автоматизированному и/или ручному поиску свободных слотов и техническому содействию в создании черновика заявки, заполнении формы и оформлении записи в визовый центр.

2.2. Услуга может включать:

- консультацию по параметрам записи;
- приём от Заказчика данных, необходимых для создания черновика заявки и записи;
- автоматизированный или ручной мониторинг доступных слотов;
- техническое заполнение формы записи на сайте или в системе оператора записи;
- ввод кода подтверждения e-mail, если код передан Заказчиком Исполнителю;
- выбор доступной даты и времени записи в пределах согласованных параметров;
- получение номера записи, PDF-подтверждения, скриншота, письма или иной информации, подтверждающей запись;
- передачу Заказчику результата оказанной услуги.

2.3. Исполнитель не является визовым центром, консульством, официальным представителем консульства, VFS Global, Almaviva, BLS, TLScontact или иного оператора записи.

2.4. Исполнитель не оказывает услуги по принятию решения о выдаче визы и не влияет на решение консульства, визового центра или иного уполномоченного органа.

2.5. Исполнитель не гарантирует:

- выдачу визы;
- наличие свободных слотов;
- запись на конкретную дату и время;
- бесперебойную работу сайтов и систем визовых центров;
- отсутствие изменений в правилах записи;
- отсутствие технических ошибок, блокировок, капчи, ограничений, отмены или переноса записи со стороны визового центра, консульства или оператора записи;
- сохранение записи, если она отменена или изменена третьими лицами либо самим Заказчиком.

2.6. Исполнитель оказывает именно информационно-техническую услугу. Окончательное решение о подаче документов, выборе даты, подготовке документов, оплате сборов, явке в визовый центр и использовании результата услуги принимает Заказчик.

### **3. Данные, необходимые для оказания услуги**

---

3.1. Для оказания услуги Заказчик может передавать Исполнителю данные, необходимые для создания черновика заявки, заполнения формы записи и получения подтверждения записи в визовый центр.

3.2. Такие данные могут включать: страну и город подачи; визовый центр; тип визы; количество заявителей; e-mail и код подтверждения e-mail; номер телефона; даты поездки; ФИО заявителя на русском языке и латиницей; дату рождения, пол, гражданство, страну и место рождения; фамилию при рождении; семейное положение; данные заграничного паспорта; данные внутреннего паспорта РФ, если они требуются для договора, идентификации подписанта или формы визового центра; адрес проживания, адрес регистрации, город, страну, почтовый индекс; сведения о занятости, должности и работодателе; сведения о маршруте поездки, странах назначения, стране первого въезда, количестве въездов; сведения о ранее сданных отпечатках пальцев за последние 5 лет, если такой вопрос предусмотрен формой записи;

сведения о родстве с гражданином ЕС, если применимо; данные о размещении (тип, название, адрес, город, телефон и e-mail отеля, жилья, приглашающей стороны или иного контактного лица); сведения о том, кто оплачивает поездку, и об источниках средств; данные представителя, сопровождающего, законного представителя или иного лица, если это требуется для записи; выбранную дату и время записи; телефон для SMS-уведомлений, адрес доставки или иные данные, если такие опции используются в системе записи.

3.3. В процессе оказания услуги также могут формироваться данные, связанные с результатом услуги: черновик заявки; ссылка или токен для продолжения черновика заявки, если такая ссылка используется системой записи; номер записи; выбранная дата и время записи; статус заявки или записи; PDF-подтверждение записи; письмо, уведомление, скриншот результата или иной документ, подтверждающий оформление записи.

3.4. Заказчик понимает, что ссылка или токен для продолжения черновика заявки могут предоставлять доступ к черновику заявки и введённым данным. Заказчик обязуется не передавать такие ссылки и токены третьим лицам, если это не требуется для оказания услуги.

3.5. Исполнитель не включает в клиентские документы и не относит к персональным данным Заказчика технические данные, которые используются только для тестирования, настройки, мониторинга или работы собственных технических аккаунтов Исполнителя и не связаны с конкретной заявкой Заказчика.

## **4. Обязанности Заказчика**

---

4.1. Заказчик обязуется предоставить достоверные, актуальные и полные данные, необходимые для оказания услуги.

4.2. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за ошибки, неточности, просроченные документы, неверные контактные данные, неверные даты поездки, неверный выбор визового центра, отсутствие права подачи в соответствующем регионе и иные последствия, возникшие из-за предоставления недостоверной или неполной информации.

4.3. Если Заказчик передаёт данные другого заявителя, представителя, ребёнка, родственника, сопровождающего, приглашающего лица или иного третьего лица, Заказчик подтверждает, что имеет право передать такие данные Исполнителю и получил необходимые согласия соответствующих лиц или их законных представителей.

4.4. Если заявителем является несовершеннолетний, Заказчик подтверждает, что является его законным представителем либо действует с согласия законного представителя.

4.5. Заказчик обязуется оперативно отвечать на запросы Исполнителя, если для оказания услуги требуется код подтверждения e-mail, код из SMS, дополнительная информация, подтверждение действия или иное участие Заказчика.

4.6. Заказчик обязуется не использовать услугу для передачи заведомо ложных данных, нарушения правил визового центра, обхода требований консульства или совершения иных неправомерных действий.

## **5. Стоимость и порядок оплаты**

---

5.1. Стоимость услуги за одного заявителя / за одну запись согласуется сторонами в переписке до начала оказания услуги.

5.2. Консульские сборы, сервисные сборы визовых центров, платежи операторов записи, банковские комиссии, курьерская доставка, SMS-уведомления и иные платежи третьим лицам не входят в стоимость услуги Исполнителя, если стороны прямо не согласовали иное.

5.3. Исполнитель работает в статусе плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) и принимает оплату только за собственную информационно-техническую услугу. Платежи визовым центрам, консульствам и иным третьим лицам Заказчик по возможности оплачивает самостоятельно.

5.4. По умолчанию услуга оказывается на условиях полной (100%) предоплаты. По согласованию сторон в переписке может применяться частичная предоплата, оплата после результата или иной порядок.

5.5. Исполнитель формирует чек в приложении «Мой налог» после получения оплаты и направляет его Заказчику.

## **6. Порядок оказания услуги**

---

6.1. Оказание услуги начинается после получения: согласия Заказчика с настоящими условиями; отдельного согласия на обработку персональных данных; данных, необходимых для оказания услуги; оплаты, если стороны согласовали предоплату.

6.2. Срок оказания услуги зависит от наличия свободных слотов, правил визового центра, технической работы сайтов, скорости ответов Заказчика, корректности переданных данных и иных обстоятельств.

6.3. Услуга считается оказанной с момента направления Заказчику одного из следующих результатов: номера записи; PDF-подтверждения записи; скриншота результата записи; письма или уведомления от визового центра или оператора записи; иной информации, подтверждающей оформление записи.

6.4. Если запись невозможна из-за отсутствия слотов, технических ограничений сайта, блокировки аккаунта, изменения правил визового центра, некорректных данных Заказчика или иных обстоятельств, стороны могут согласовать: продолжение мониторинга; изменение параметров записи; перенос поиска на другой визовый центр; прекращение оказания услуги; иной порядок действий.

## **7. Отказ от услуги и возвраты**

---

7.1. Заказчик вправе отказаться от услуги, направив Исполнителю сообщение в согласованном канале связи.

7.2. При отказе Заказчика до начала оказания услуги Исполнитель возвращает полученную оплату, если Исполнитель ещё не понёс расходы и не выполнил часть работы.

7.3. При отказе Заказчика после начала оказания услуги Исполнитель вправе удержать стоимость фактически оказанной части услуги и фактически понесённые расходы.

7.4. После направления Заказчику подтверждения записи услуга считается оказанной.

7.5. Возврат после оказания услуги возможен только при наличии существенного нарушения со стороны Исполнителя.

7.6. Не являются некачественным оказанием услуги: отказ в визе; отмена или перенос записи визовым центром; изменение правил записи; отсутствие свободных слотов; техническая недоступность сайта визового центра; ошибка в данных, предоставленных Заказчиком; неявка

Заказчика в визовый центр; невозможность подачи из-за неподходящего региона, регистрации, гражданства, документов или иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

## **8. Персональные данные**

---

8.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании отдельного согласия Заказчика и информации об обработке персональных данных, направленных Заказчику отдельно.

8.2. Заказчик понимает, что для оказания услуги может потребоваться обработка персональных данных, необходимых для записи в визовый центр, включая идентификационные данные, паспортные данные, контактные данные, адреса, сведения о поездке, сведения о занятости, финансовые сведения, сведения о размещении, данные представителя или подписанта, а также данные, связанные с результатом записи.

8.3. Без предоставления необходимых данных оказание услуги может быть невозможно.

8.4. Исполнитель самостоятельно не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Заказчика, если услуга оказывается путём внесения данных в российские сайты, формы и информационные системы российских операторов записи или визовых центров. Дальнейшая обработка данных такими операторами, визовыми центрами, консульствами и иными третьими лицами осуществляется по их собственным правилам и документам.

## **9. Ответственность**

---

9.1. Исполнитель отвечает только за надлежащее оказание собственной информационно-технической услуги.

9.2. Исполнитель не отвечает за действия и решения консульств, визовых центров, операторов записи, банков, платёжных систем, интернет-провайдеров, почтовых сервисов и иных третьих лиц.

9.3. Исполнитель не отвечает за убытки Заказчика, связанные с покупкой билетов, бронированием отелей, оплатой поездки, переносом поездки, отказом в визе или невозможностью подачи документов, если такие убытки не вызваны виновными действиями Исполнителя.

9.4. Ответственность Исполнителя ограничивается стоимостью услуги, оплаченной Заказчиком, если иное ограничение не запрещено законодательством Российской Федерации.

## **10. Претензии и связь**

---

10.1. Все вопросы, заявления, претензии и уведомления направляются через канал связи, в котором стороны вели переписку, либо на e-mail Исполнителя: yakupovanvar@yandex.ru.

10.2. Стороны признают переписку в согласованных каналах связи допустимым доказательством договорённости, передачи данных, результата услуги, оплаты и иных обстоятельств исполнения договора.

## **11. Заключительные положения**

---

11.1. Настоящие условия регулируются законодательством Российской Федерации.

11.2. Во всём, что не урегулировано настоящими условиями, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие условия не являются публичным договором. Исполнитель вправе отказать в принятии заявки до начала оказания услуги, в том числе при технической невозможности, сомнении в достоверности данных, несоответствии заявки правилам визового центра или иным ограничениям.

11.4. Исполнитель вправе изменить настоящие условия. К уже принятой заявке применяется редакция условий, направленная Заказчику на момент акцепта, если стороны не согласовали иное.