

Информация об обработке персональных данных

при оказании услуг по поиску и оформлению записи в визовый центр

Редакция от 19 июня 2026 г.

1. Оператор персональных данных

Оператор	Якупов Анвар Ринатович
Статус	плательщик налога на профессиональный доход (самозанятый)
ИНН	026207166239
Контакт по вопросам ПДн	yakupovanvar@yandex.ru

2. Для чего обрабатываются персональные данные

Оператор обрабатывает персональные данные для следующих целей:

- оказание информационно-технических услуг по автоматизированному и/или ручному поиску свободных слотов и оформлению записи в визовый центр;
- создание, заполнение, сохранение, возобновление и завершение черновика заявки;
- заполнение форм на сайтах и в системах визовых центров, консульств и операторов записи;
- подтверждение e-mail, ввод кодов подтверждения и взаимодействие с клиентом;
- выбор доступной даты и времени записи;
- получение и передача клиенту результата услуги: номера записи, PDF-подтверждения, скриншота, письма или иного подтверждения;
- учёт оплаты и направление чека;
- рассмотрение обращений и претензий;
- подтверждение факта оказания услуги;
- восстановление хода выполнения заявки при техническом сбое и обеспечение стабильной работы сервиса.

3. Категории субъектов персональных данных

Оператор может обрабатывать персональные данные:

- заказчиков;
- заявителей на визу;
- нескольких заявителей в одной заявке;
- несовершеннолетних заявителей;
- законных представителей;
- представителей заявителей;
- сопровождающих лиц;
- приглашающих лиц;
- контактных лиц по размещению;
- лиц, оплачивающих поездку;

— иных лиц, данные которых переданы Оператору для оказания услуги.

4. Какие персональные данные могут обрабатываться

Оператор обрабатывает только те данные, которые необходимы для оказания услуги, переданы клиентом, внесены в форму записи или сформированы в результате оказания услуги.

4.1. Данные для черновика заявки и записи

Визовый центр; тип визы; количество заявителей; e-mail; код подтверждения e-mail; подтверждение чекбоксов формы; даты поездки; выбранная дата и время записи; номер записи; статус заявки или записи.

4.2. Идентификационные данные

ФИО на русском языке; фамилия и имя латиницей; фамилия при рождении; дата рождения; пол; гражданство; гражданство при рождении; страна и место рождения; семейное положение.

4.3. Паспортные данные

Данные заграничного паспорта; номер, дата выдачи, срок действия и орган выдачи заграничного паспорта; данные внутреннего паспорта РФ; номер, дата выдачи и орган выдачи внутреннего паспорта РФ; адрес регистрации.

4.4. Контактные и адресные данные

Телефон; e-mail; страна и город проживания; домашний адрес; адрес регистрации; полный адрес; почтовый индекс; телефон для SMS; адрес доставки, если применимо.

4.5. Сведения о занятости

Категория занятости; должность; наименование работодателя; иные сведения о занятости, необходимые для заполнения формы.

4.6. Сведения о поездке

Страны назначения; государство первого въезда; тип и количество запрашиваемых въездов; даты поездки; сведения о ранее сданных отпечатках пальцев за последние 5 лет, если такой вопрос предусмотрен формой; сведения о родстве с гражданином ЕС, если применимо; цель поездки и параметры подачи, если они необходимы для записи.

4.7. Сведения о размещении

Тип размещения; название отеля, жилья или иного места размещения; адрес размещения; город размещения; телефон и e-mail места размещения; данные приглашающей стороны или контактного лица, если они необходимы для заполнения формы.

4.8. Финансовые сведения

Сведения о том, кто оплачивает поездку; сведения об источниках средств; выбранные варианты средств оплаты поездки; сведения об оплате услуги Оператора.

4.9. Данные представителя или подписанта

ФИО подписанта; данные внутреннего паспорта подписанта; адрес регистрации подписанта; ФИО, адрес и телефон представителя; иные данные представителя, если они необходимы для записи.

4.10. Данные результата услуги

Ссылка или токен для продолжения черновика заявки, если такая ссылка используется системой записи; выбранная дата и время записи; номер записи; статус заявки или записи; PDF-подтверждение записи; письмо, уведомление, скриншот результата или иной документ, подтверждающий оформление записи.

4.11. Оператор не относит к персональным данным клиента технические данные, которые используются только для тестирования, настройки, мониторинга или работы собственных технических аккаунтов Оператора и не связаны с конкретной заявкой клиента.

5. Способы обработки

Оператор может совершать с персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, ввод в формы, передача, предоставление, копирование, формирование файлов, получение подтверждения записи, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

6. Передача персональных данных третьим лицам

Для оказания услуги персональные данные могут передаваться или вноситься в информационные системы третьих лиц, включая:

- российские визовые центры;
- российские операторы записи;
- операторов сайтов визовых центров;
- консульства и посольства, если передача им данных предусмотрена правилами записи или подачи документов;
- сервисы подтверждения e-mail;
- платёжные сервисы, если используются для оплаты;
- сервисы связи и мессенджеры;
- хостинг-провайдеров, облачные сервисы и технических подрядчиков Оператора.

Оператор не продаёт персональные данные и не передаёт их третьим лицам для рекламы.

7. Трансграничная передача персональных данных

Оператор самостоятельно не осуществляет трансграничную передачу персональных данных клиента, если услуга оказывается путём внесения данных в российские сайты, формы и информационные системы российских операторов записи или визовых центров.

Дальнейшая обработка персональных данных визовым центром, оператором записи, консульством, посольством или иным третьим лицом осуществляется по их собственным правилам, документам и применимому законодательству.

Если для оказания конкретной услуги потребуется самостоятельная трансграничная передача персональных данных Оператором, такая передача осуществляется только при наличии предусмотренных законом оснований и соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

8. Хранение персональных данных

Персональные данные хранятся не дольше, чем необходимо для достижения целей обработки, оказания услуги, подтверждения результата, исполнения налоговых обязанностей, рассмотрения обращений, претензий и защиты прав Оператора.

Черновики заявок, ссылки или токены для продолжения черновика заявки, номер записи, статус заявки, PDF-подтверждение, письма, уведомления и иные документы, связанные с результатом услуги, хранятся в течение срока, необходимого для оказания услуги и подтверждения результата.

Срок хранения данных, связанных с оказанием услуги и подтверждением результата: 90 дней после завершения оказания услуги, если более длительное хранение не требуется для рассмотрения претензии, защиты прав Оператора, исполнения налоговых обязанностей или требований закона.

После достижения целей обработки данные удаляются, обезличиваются или архивируются в минимальном объеме, необходимом для законных целей хранения.

9. Меры защиты

Оператор принимает необходимые и разумные меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, утраты, изменения, раскрытия или уничтожения. К таким мерам могут относиться:

- ограничение доступа к данным;
- использование паролей и иных средств ограничения доступа;
- хранение ссылок и токенов для продолжения черновика заявки как конфиденциальной информации;
- ограничение срока хранения данных;
- удаление данных после достижения целей обработки;
- недопущение передачи данных третьим лицам, не связанным с оказанием услуги;
- использование защищённых каналов и сервисов в пределах доступных технических возможностей.

10. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных вправе:

- получать сведения об обработке своих персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или удаления персональных данных;
- отзываться согласие на обработку персональных данных;
- направлять обращения по вопросам обработки персональных данных;
- требовать прекращения обработки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Отзыв согласия

Для отзыва согласия субъект персональных данных может направить сообщение Оператору в согласованном канале связи или на e-mail: yakupovanvar@yandex.ru.

Отзыв согласия до завершения оказания услуги может сделать дальнейшее оказание услуги невозможным.

12. Контакты

По вопросам обработки персональных данных можно обратиться:

Оператор	Якупов Анвар Ринатович
E-mail	yakupovanvar@yandex.ru